

# ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

Educação Infantil e 1º ano do  
Ensino Fundamental - Anos Iniciais



Caras Famílias,

Este livreto contém informações importantes a respeito do funcionamento da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental - Anos Iniciais do Colégio Albert Sabin.

Esperamos que nosso relacionamento seja duradouro e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento de nossas crianças.

Estaremos sempre à disposição para esclarecer suas dúvidas, orientar e atuar em parceria.

Bom ano a todos!

## HORÁRIOS

### MANHÃ

das 7h10 às 12h

### TARDE

das 13h10 às 18h

### INTEGRAL

das 8h às 18h

## ENTRADA E SAÍDA

Os pais ou responsáveis levam a criança até a porta da sala de aula, no horário da entrada, e a retiram, no pátio, na hora da saída.

As crianças que utilizam o transporte escolar do Colégio são conduzidas até a sala de aula pelas monitoras do ônibus, na hora da entrada, e levadas até o estacionamento do transporte escolar, na hora da saída, pelas estagiárias de sala.

Caso os pais desejem, excepcionalmente, retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, pedimos que avisem a professora de classe, via agenda ou pelo Sabin App com antecedência.

Quando houver necessidade de o aluno ser retirado da escola por outra pessoa que não conste em nosso sistema, o responsável deverá enviar uma mensagem à Coordenação, via Sabin App, informando o nome e a série do aluno, e o nome e o RG de quem irá retirá-lo.

A pontualidade em relação aos horários de entrada e de saída facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança. Não é permitida a permanência no parque após o horário de aula.

## SISTEMA ELETRÔNICO DE ENTRADA E SAÍDA

**Identificação vermelha:** a saída da escola só será possível mediante a aproximação à catraca das duas identificações - a do estudante e a de seu autorizante.

**Identificação verde:** o aluno pode sair desacompanhado e tem livre acesso à rua e ao estacionamento coberto, também considerado como rua.

### Observações:

Em caso de esquecimento da carteirinha do aluno, o responsável deverá dirigir-se à Coordenação para que sua saída seja autorizada.

Lembramos que não devem deixar as duas carteirinhas vermelhas com seu filho, pois, de posse das duas identificações, o aluno poderá sair com quem o estiver acompanhando.

## COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação entre pais e professores deve ser feita por meio da agenda das crianças. O principal canal de comunicação entre família e escola é o aplicativo SabinApp, que permite o acesso a:

- calendário anual,
- comunicados,
- canais de atendimento,
- informações acadêmicas (horários, notas, frequência, calendário, registro de presença),
- justificativa de faltas no Programa Sabin+Esportes&Cultura e
- informações para pagamento de mensalidades e outros serviços.

As famílias poderão também comunicar-se com a coordenação e com os diversos setores da escola por e-mail ([coord01@albertsabin.com.br](mailto:coord01@albertsabin.com.br)) ou por telefone (3712 0713, ramais 211 ou 249).

## REUNIÕES

As reuniões são agendadas, com antecedência, pela professora ou pela Coordenação e podem ser de caráter individual ou geral.

Caso alguma família queira solicitar reunião com professores ou Coordenação, pedimos que o faça por meio da agenda do aluno ou pelo Sabin App.

## LANCHES

As crianças da Educação Infantil e do 1º ano têm um horário para comer e outro para brincar.

O lanche acontece na sala de aula, sendo necessária uma toalhinha de pano para proteção dos alimentos e organização dos alunos, além de guardanapos descartáveis.

## CANTINA

Para consumir alimentos da cantina, as famílias deverão adquirir o Lanche Card e fazer a escolha do lanche, que será entregue às crianças em sala de aula.

## TROCAS DE ROUPA

Todos os pertences da criança devem vir identificados com o nome completo e a série/ ano para que, em caso de alguma troca ou perda, a localização fique mais fácil e rápida.

Pedimos que, nas séries do Infantil 4 e 5, as crianças tragam uma troca de roupas do uniforme, inclusive tênis, para qualquer eventualidade.

## MATERIAL ESCOLAR

Todo material escolar deve ser identificado com o nome completo e a série/o ano da criança.

Solicitamos que os materiais sejam repostos sempre que necessário.

## UNIFORME

O uso diário do uniforme é obrigatório. Enfatizamos a importância do uso de tênis para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança.

Não é permitido o uso de sandálias, tamancos, botas, *papetes* ou *crocks*.

Solicitamos que as crianças não venham à escola portando joias e/ou bijuterias (relógios, pulseiras, brincos).

Todas as peças do uniforme devem ser identificadas com nome completo e série/ano.

## BIBLIOTECA E LEITURA

As crianças frequentam a Biblioteca durante o horário de aulas, uma vez por semana.

Os livros emprestados devem ser devolvidos em até sete dias após sua retirada. O direito de retirar livros da Biblioteca vem acompanhado de um dever: a pontualidade na devolução dos livros emprestados. Caso o aluno perca ou danifique algum livro da Biblioteca, pedimos que a família entre em contato com o bibliotecário, que explicará o procedimento para reposição do material.

Conheça o regulamento completo.

## AULA NA PISCINA

Essa atividade ocorrerá no horário das aulas de Ed. Física e seus objetivos são a exploração do meio líquido e o desenvolvimento das habilidades básicas para a natação.

Solicitamos que as roupas para piscina (maiô/sunga do Colégio toalha/roupão, touca do Colégio e chinelos) sejam enviadas em uma bolsa ou sacola separada do material escolar e que estejam devidamente identificadas.

Caso o aluno, por algum motivo, não possa participar dessas aulas, a ausência deve ser justificada, por escrito, na agenda, acompanhada do atestado médico, quando for o caso.

## DIA DO BRINQUEDO

Cada professora combinará com a sua turma o dia do brinquedo. Incentivem as crianças a trazerem brinquedos simples, que possam ser compartilhados.

## ANIVERSÁRIOS

Poderão ser comemorados na escola, no dia do aniversário do aluno, com bolo embalado em porções individuais.

Quando o aniversário for comemorado fora da escola, a professora poderá entregar convites em classe, desde que todos os alunos da turma sejam convidados.

As saídas do Colégio para festas de aniversário só poderão ocorrer às 12h e às 18h.

O deslocamento dos alunos para a festa de aniversário é de responsabilidade das famílias. O Colégio não dispõe de colaboradores para esse fim.

## LIÇÃO DE CASA

A lição de casa é um compromisso da criança com sua professora. É importante que a família saiba que a lição de casa deve refletir o real aprendizado do aluno e que não é necessário corrigi-la antes de entregar à professora.

## AVALIAÇÃO

Na Educação Infantil e no 1º ano, as famílias recebem, ao final de cada semestre, uma pasta com as atividades realizadas pela criança, assim como um relatório individual (acesso *on-line*), baseado em indicadores de avaliação conforme as expectativas de aprendizagem de cada disciplina.

**Obs.: Não entregue nenhum medicamento para a criança.**

## AMBULATÓRIO

O ambulatório escolar dispõe de uma enfermeira e duas auxiliares de enfermagem para oferecer o primeiro atendimento em saúde a alunos e colaboradores.

As atribuições do ambulatório incluem:

- avaliação coletiva dos alunos para uso da piscina,
- auxiliar as famílias de alunos em tratamento,
- prevenir e orientar os riscos da automedicação,
- acompanhar a administração de medicamentos a alunos e
- contatar a família em caso de necessidade decorrente do primeiro atendimento.

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, este deve ser entregue no Ambulatório do Colégio, identificado com o nome completo da criança, a série/ano, os horários e a dosagem. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica; caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno. O envio da receita pode ser feito via e-mail ou agenda. Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, ministrar medicamentos.

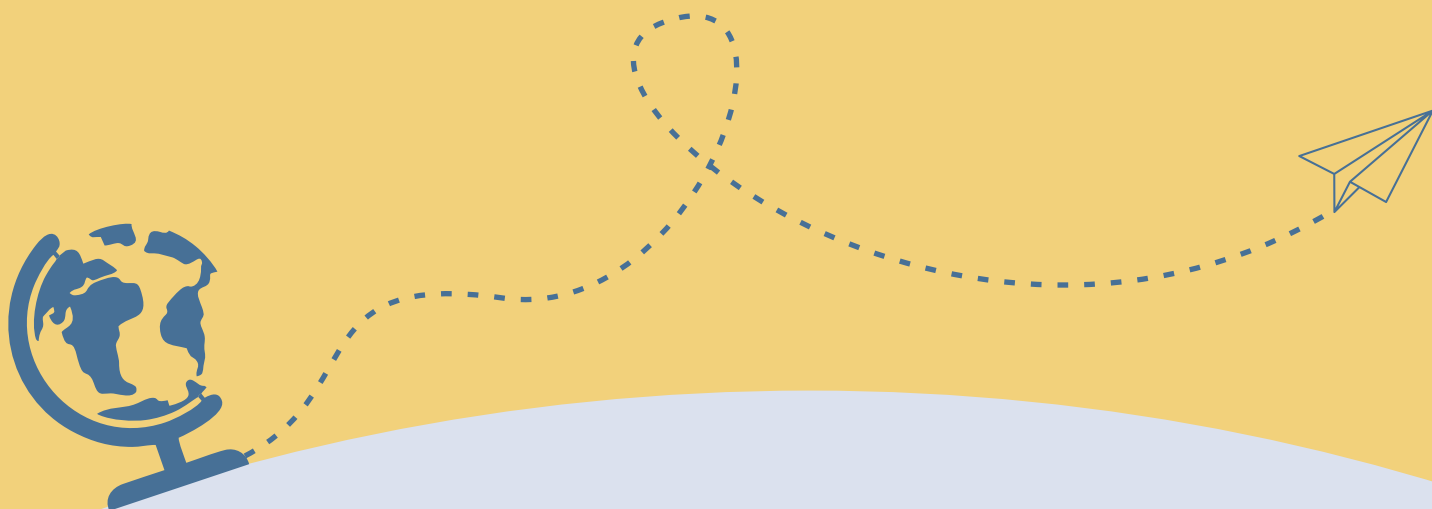
As informações sobre as doenças infectocontagiosas mais comuns em escolares, bem como o protocolo para afastamento das atividades está disponível [aqui](#).



*Programa Integral*

# *Bilíngue*

Educação Infantil e Anos Iniciais  
- 1º. a 5º. ano



## EXPERIÊNCIA DE IMERSÃO

Com exceção da orientação de estudos em português, as demais atividades do Integral Bilíngue serão desenvolvidas em inglês, por meio de projetos que envolvem vivências culturais, linguísticas, corporais e socioambientais.

## LIÇÃO DE CASA

As lições de casa acontecerão em português, durante as aulas de acompanhamento pedagógico, conforme **horário** anexado na agenda. Aos pais, caberá verificar, diariamente, a agenda de seu filho.

Os alunos que chegarem após a realização das tarefas, devem organizar-se para fazê-las em casa, antecipadamente.

Eventualmente, acontecerão atividades específicas, para as quais os alunos serão orientados a solicitar a participação de seus pais.

## MATERIAL ESCOLAR

O material escolar dos alunos poderá ficar nos armários da sala, sendo organizado, diariamente, com a professora do Integral Bilíngue.

## ESPORTES

As aulas de Esporte, para as quais os alunos deverão utilizar o uniforme específico descrito a seguir, acontecerão três vezes por semana.

**Iniciação Esportiva** -  
uniforme do Colégio

**Judô** - quimono  
branco e chinelo  
de borracha

**Ginástica Artística** -  
short ou calça de lycra  
do Colégio camiseta  
branca sem botão  
(uniforme do Colégio)

**Natação** - sunga / maiô, touca do uniforme do Colégio, chinelo de borracha, toalha / roupão, xampu, condicionador e sabonete líquido (nos dias de Natação, os alunos tomarão banho).



## ROUPAS E OBJETOS PESSOAIS

**Trazer todos os dias na mochila:**  
uma troca de roupa do uniforme  
e uma peça de roupa íntima

**Deixar na sala do integral:**  
um conjunto de produtos para  
higiene pessoal (creme dental,  
escova de dentes, escova de  
cabelos ou pente)

Lembramos que todas as peças devem conter identificação (nome completo e ano) para que, em caso de extravio, seja possível sua localização.

## ALMOÇO

No almoço, as crianças serão acompanhadas pelas professoras e terão a supervisão de nossa nutricionista.

Aos pais que, eventualmente, desejarem almoçar com seus filhos, pedimos que avisem a professora antecipadamente e comprem seu almoço, no departamento financeiro.

O cardápio estará disponível no *site* do Colégio, semanalmente, para que os pais possam acompanhar o que oferecemos, diariamente, aos nossos alunos.

## LANCHE

É necessário que o aluno traga um lanche para o período da manhã e outro para o período da tarde.

O lanche deverá vir devidamente separado, identificado, e será acondicionado em geladeira.